

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2017г.)	СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом (протокол № 1 от 29.08.2017г)	УТВЕРЖДЕНО приказом директора №99 от 31.08.2017г. Директор МБОУ Яманская СОШ <i>Демкина О.В.</i> / Демкина О.В./
---	--	--

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ Яманская СОШ (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- ✓ осуществление самоуправленческих начал;
- ✓ развитие инициативы коллектива;
- ✓ воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- ✓ Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- ✓ Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- ✓ Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- ✓ Управление качеством образовательной деятельности.
- ✓ Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- ✓ Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие плана работы Школы;
- обсуждение (рассмотрение) и принятие образовательной программы Школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного годового графика, режима работы школы;
- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях,

отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- установление требований к одежде обучающихся;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие к утверждению локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- запрашивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Школы;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.