



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Яманская средняя общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области

Приказ

10 февраля 2021 г.

№23/1-ОД

«О создании рабочей группы по разработке и внедрению Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП»

В соответствии с ТР №021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

Приказываю:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу в МБОУ Яманская СОШ по разработке и внедрению Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в составе:

1.1. Перекупко Г.Н., заместитель директора, ответственная за организацию питания в ОУ-координатор рабочей группы

1.2. Коробинцева М.В., повар, член рабочей группы ХАССП

1.3. Барсукова А.С., помощник повара, член рабочей группы ХАССП, технический секретарь

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБОУ Яманская СОШ.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Координатору и Техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;

- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП в МБОУ Яманская СОШ.

12. Данный приказ довести до сведения работников.



Директор:

/Дёмкина О.В./